



Notice is hereby given that a regularly scheduled Local School Council meeting has been set for / Por la presente se notifica que un programa La reunión del consejo escolar local se ha fijado para

Tuesday/Martes, July 20, 2021
6:30 pm to 8:00 pm
Waters Elementary School
4540 N Campbell Ave via Google Meets

Login Information/Información Para Entrar

This meeting will be held on Google Hangouts Meet. / Esta reunión se llevará a cabo en Google Hangouts Meet.

Link/Enlace:

meet.google.com/say-aons-yzd

Join by phone

(US) +1 414-909-5825 (PIN: 726306958)

Agenda:

1. Call meeting to order/*Llamar a la reunión al orden*
2. Roll call / *Pasar lista*
3. Approval of agenda / *Aprobación de agenda*
4. Approval of minutes from previous meeting(s) / *Aprobación de actas de reuniones anteriores*
5. Public comment: This public comment section will be for those who have emailed public comments in advance via email. Send comments to waterslsc@gmail.com (Please note: This period is dedicated for questions/comments that directly pertain to the 3 functions of the LSC: Budget, CIWP, and Principal Evaluation. Other questions/comments will be directed to administration (general school operations), teachers (specific classroom/grade level questions), or WatersToday (fundraising and volunteering). Comments are not guaranteed a response during the public comment period.)
Comentarios públicos: esta sección de comentarios públicos será para aquellos que hayan enviado comentarios públicos por correo electrónico con anticipación. Envíe sus

comentarios a waterslsc@gmail.com (Tenga en cuenta: este período está dedicado a preguntas / comentarios que se relacionan directamente con las 3 funciones del LSC: Presupuesto, CIWP y Evaluación del Director. Otras preguntas / comentarios se dirigirán a la administración (general operaciones escolares), maestros (preguntas específicas del aula / nivel de grado) o WatersToday (recaudación de fondos y voluntariado). No se garantiza una respuesta a los comentarios durante el período de comentarios públicos.)

6. Special Presentation - Principal Selection process and timeline
7. New Business / Nuevo Negocios
 - a. Approve Budget Transfers
 - b. Establish timeline and process for selecting new parent representative to LSC for remainder of this term (July 2021-June 2022) to fill vacancy of Lydia Milman Schmidt
8. Reports / *Informes*
 - a. Chair Report / *Informe de la Silla*
 - b. Principal Report / *Informe de la Directora*
 - c. Budget Report / *Informe de Presupuesto*
 - d. PPLC
 - e. BAC
 - f. CIWP
 - g. Facilities and Grounds / *Instalaciones y Terrenos*
 - h. Fine & Performing Arts / *Bellas Artes y Artes Escénicas*
 - i. By-Laws / *Estatutos*
 - j. Health and Wellness / *Salud y Bienestar*
9. Public comment: This section of public comment is for anyone who submits a comment to Google Meet chat. (Please note: This period is dedicated for questions/comments that directly pertain to the 3 functions of the LSC: Budget, CIWP, and Principal Evaluation. Other questions/comments will be directed to administration (general school operations), teachers (specific classroom/grade level questions), or WatersToday (fundraising and volunteering)). *Comentario público: esta sección de comentario público es para cualquier persona que envíe un comentario al chat de Google Meet. (Tenga en cuenta: este período está dedicado a preguntas / comentarios que pertenecen directamente a las 3 funciones del LSC: Presupuesto, CIWP y Evaluación del Director. Otras preguntas / comentarios se dirigirán a la administración (operaciones generales de la escuela), los maestros (aula específica / preguntas de nivel de grado), o WatersToday (recaudación de fondos y voluntariado)).*
10. Adjournment / *Aplazamiento*